

Welkom bij de training Jaargesprekken



TRAINING
ADVIES

UvA Jan Jacob de Groot

1

Programma online training

- Voorbereiding
- Zoombijeenkomst 1
 - Huishoudelijk
 - Terugblik op voorbereidingsopdracht
 - Waarover afspraken maken
 - Hoe doe je dat?
 - De weerbaarstg praktijk
- Voorbereiding bijeenkomst 2
- Bijeenkomst 2: gesprekstechniek

2

Lastig/moeilijke zaken (1)

- Onderdelen van het formulier zijn onduidelijk
- Negatieve feedback geven
- Negatieve feedback + omgaan met reacties daarop
- Medewerker herkent verbeterpunten niet.
- Negatieve feedback geven en verschillen van perspectief met de medewerker
- Negatieve feedback geven als niet wordt herkend
- Aanspreken als medewerker vindt dat verbeterpunten wel verbeteren, maar ik niet.
- Gesprek voeren als je niet direct zicht hebt op de uitgevoerde taken

3

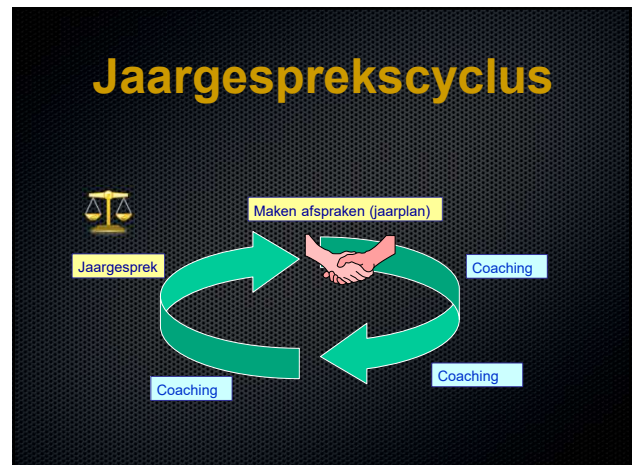
Lastig/moeilijke zaken (2)

- Omgaan met weerstand bij een aankomende verandering, ingaan op inbreng medewerker als die een ander perspectief heeft/ je het niet eens bent met medewerker.
- Oud zeer, vastgeroeste medewerkers en weinig doorgroeimogelijkheden. Hoe dan motiveren en perspectief bieden.
- Medewerker doet al 12 jaar dezelfde functie. Levert goed werk, maar zou door ervaring/routine meer (30%) kunnen doen. Geeft aan geen taken erbij te kunnen/willen. Hoe benut je het potentieel?
- Kritiek doorgeven die je te horen hebt gekregen van anderen die niet herkend willen kunnen worden.
- Is het gebruikelijk input te vragen aan collega's om in het jaargesprek te gebruiken? En hoe breng je dit dan in het gesprek? Want zo iets kan de kandidaat ook overvallen, zeker als het negatieve input is.

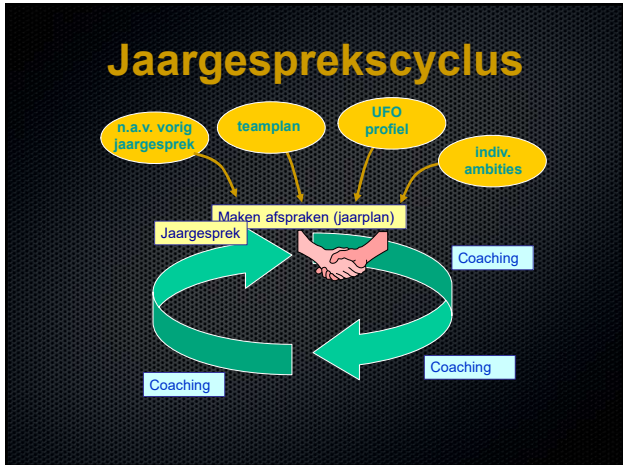
4



5



6



7

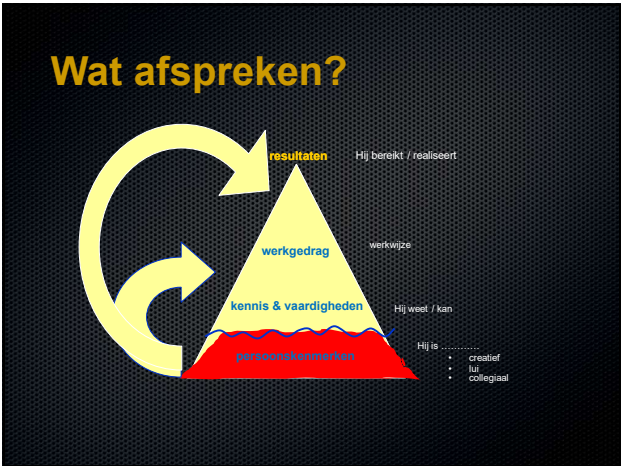
Wat wil jij bereiken met deze cyclus?

8

Doelen

- Prestaties** Doet ie wat ie moet doen, en doet ie dat goed
- Potentieel** Duurzame inzetbaarheid; talentmanagement, ontwikkeling, loopbaan, opleiding
- Plezier** Motivatie, erkenning, het luisterende oor

9



10



11

Opstellen afspraken

- Wat zijn de belangrijkste clusters van resultaatsgebieden?
- Per cluster: welke eisen stellen we eraan?

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4
• eis 1	• eis 1	• eis 1	• eis 1
• eis 2	• eis 2		• eis 2
• eis 3	• eis 3		
	• eis 4		

- Wanneer doet medewerker dit goed?
- Waar zie je aan dat medewerker succesvol is?

12

