

R&O-gesprekken



TRAINING
ADVIES

NOVA

Jan Jacob de Groot

Programma

- Beoordelingsoefening
- De gesprekscyclus, doelen
- Informatie over de pilot
 - Hoe ziet het pilot-jaar er uit
 - Rolverwachtingen: managers, medewerkers, projectleiding, HRA
 - Toolbox, platform
- Waarover afspraken maken



Beoordelingsfouten



Halo



Horn



R&O-gesprekscyclus



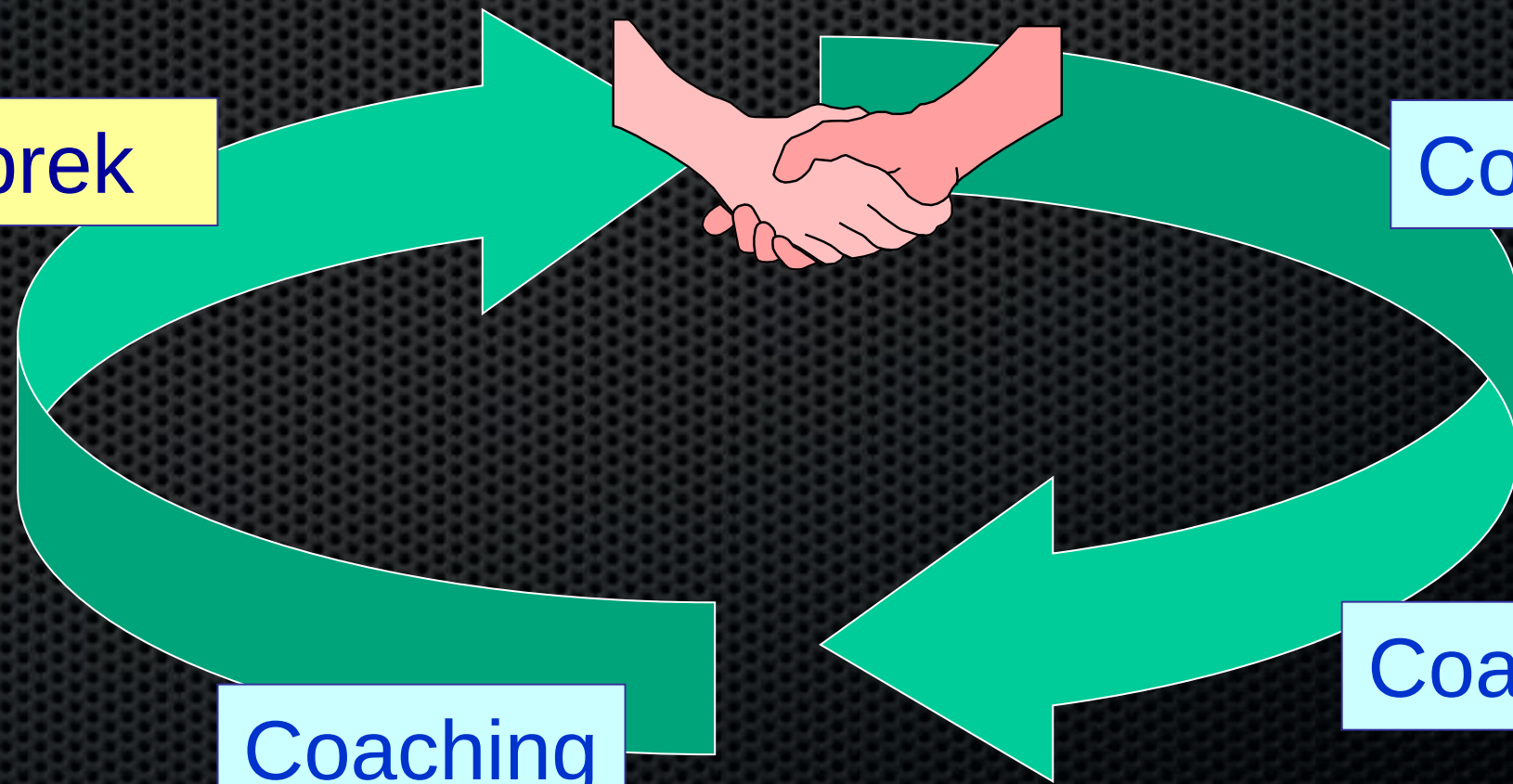
R&O-gesprek

Maken afspraken (jaarplan)

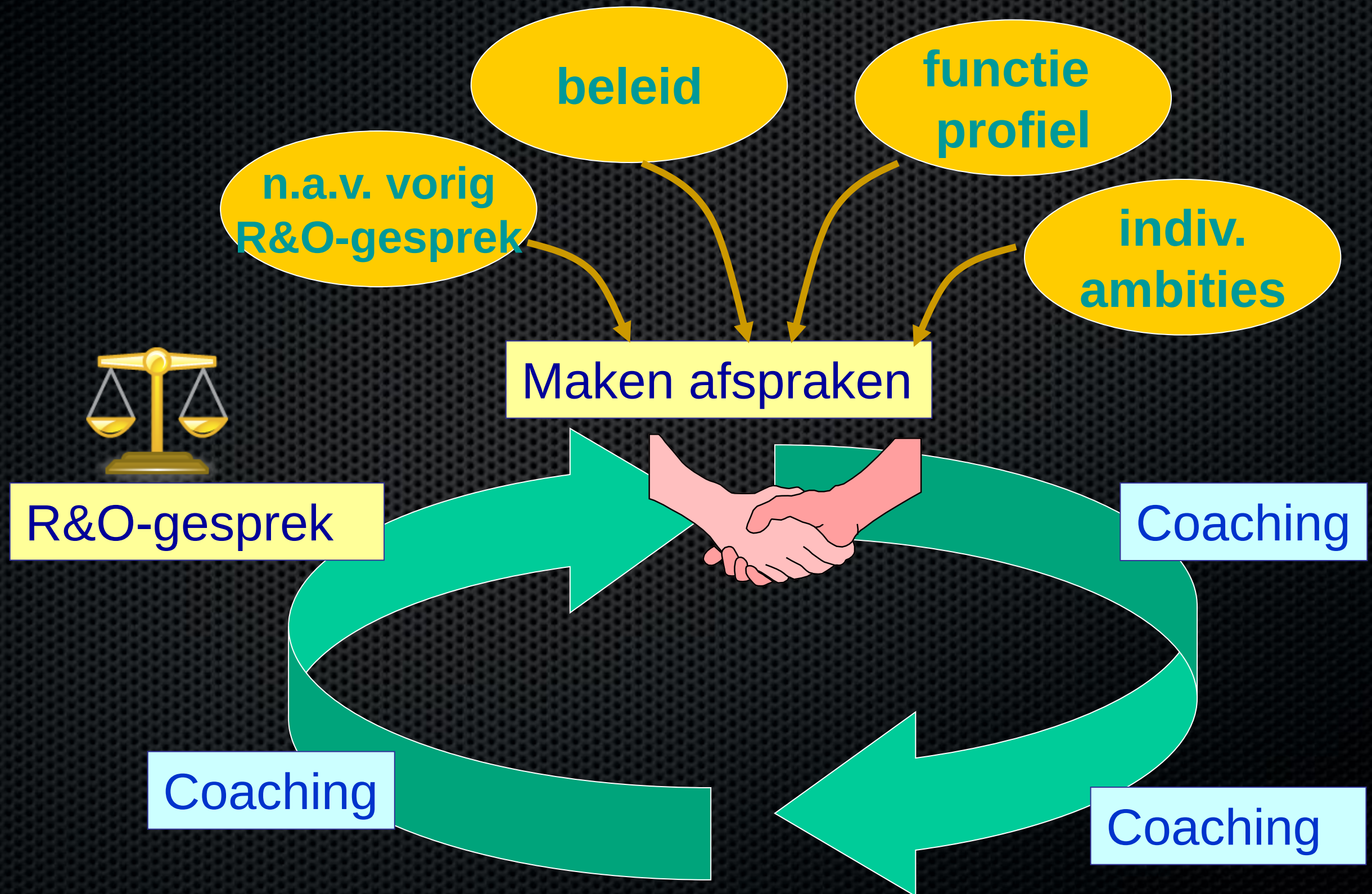
Coaching

Coaching

Coaching



R&O-gesprekscyclus



Doelen

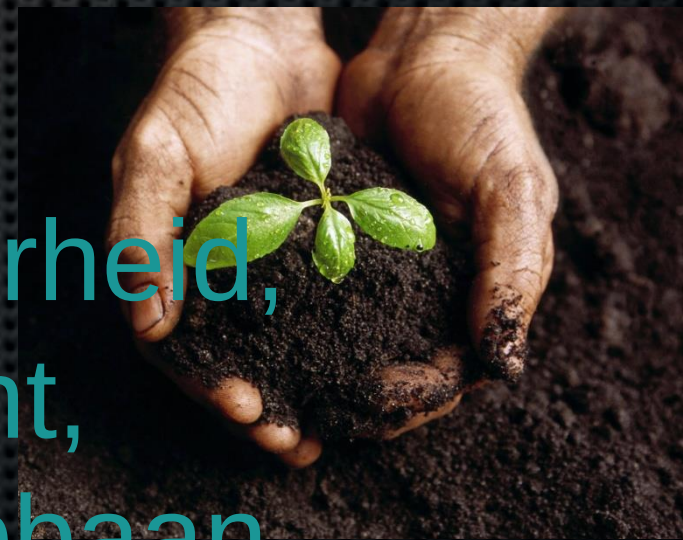


Prestaties

Doet ie wat ie moet doen,
en doet ie dat goed

Potentieel

Duurzame inzetbaarheid,
talentmanagement,
ontwikkeling, loopbaan,
opleiding



Plezier

Motivatie, erkenning,
het luisterende oor



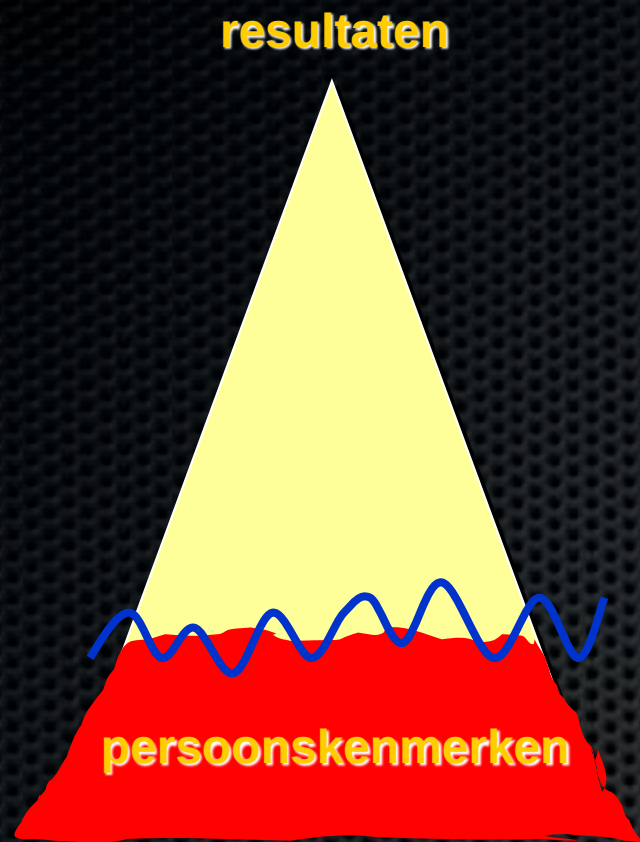
De pilot

- Training leidinggevenden
- Informatiebijeenkomsten voor medewerkers okt
- R&O-platform intranet voor vragen, tips e.d. okt
- Horizontaal overleg over afspraken en R&O intervisiebijeenkomst met managers okt
- Planningsgesprekken tussen mw en lgv^{de} okt
- Voeren voortgangsgesprekken (mw en lgv^{de})
- Training Voeren van R&O gesprek mrt
- Voeren van de R&O-gesprekken apr/mei

Waarop beoordelen?



Waarop beoordelen?



- **S**pecifiek
- **M**eetbaar
- **A**ccceptabel
- **R**ealistisch
- **T**ijdsgebonden





Voorbeelden afspraken

- Nee leren zeggen
- Te ontwikkelen competentie: kennis van leerstoornissen en hoe daarmee om te gaan
- Bedenk wat je prioriteiten zijn. Kom bij twijfel bij me langs.
- Je kunt beter één ding goed doen, dan vele dingen half.
- Zorgvuldig werken. Doel is anderen niet onnodig voor de voeten lopen (uit competentie samenwerken)

Koerier Peter: pakjes bezorgen

- Maak deze taak SMART
 - Specifiek
 - Meetbaar
 - Acceptabel
 - Realistisch
 - Tijdsgebonden



- Wanneer doet Peter dit goed?
- Waar zie je aan dat Peter succesvol is?

Peter bezorgt pakjes

- Conform verkeersregels
- Zegt "Goedemorgen.... glimlach"
- Laat briefje achter als geadresseerde niet thuis is....

- Bezorgt X pakjes / dag
- Foutloos
- Schadevrij
- Geen klachten

kennis &
vaardigheden

werkgedrag



resultaten

Opstellen jaarafspraken

1. Wat zijn de belangrijkste clusters van resultaatsgebieden?
2. Per cluster: welke eisen stellen we eraan?

Cluster 1

- eis 1
- eis 2
- eis 3

Cluster 2

- eis 1
- eis 2
- eis 3

Cluster 3

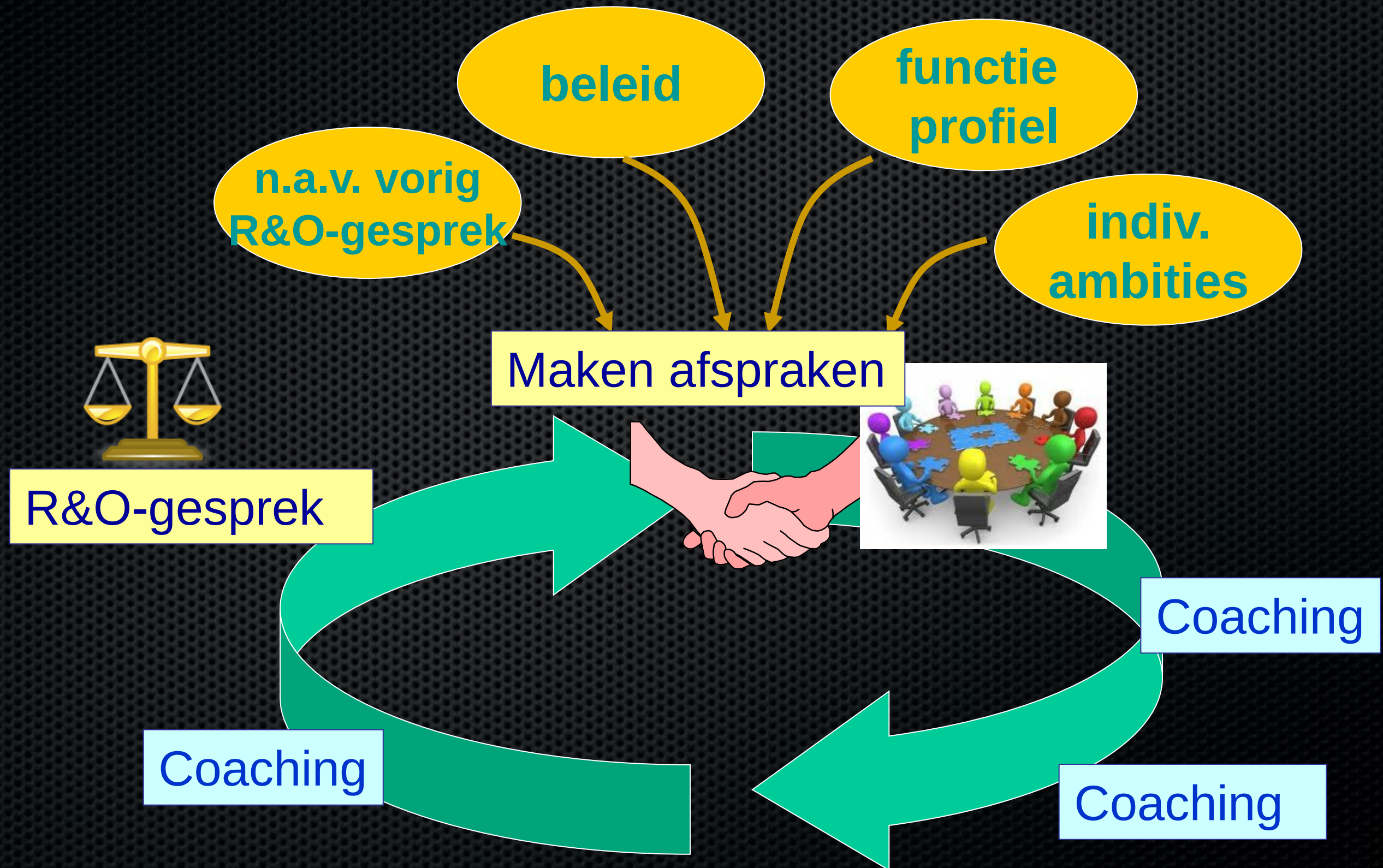
- eis 1

Cluster 4

- eis 1
- eis 2

- Wanneer doet medewerker dit goed?
- Waar zie je aan dat medewerker succesvol is?

R&O-gesprekscyclus



Ria draagt techniek (injectie muis) over aan Tom

Maak deze opdracht SMART

- **S**pecifiek
- **M**eetbaar
- **A**ccceptabel
- **R**ealistisch
- **T**ijdsggebonden



- Wanneer doet Ria dit goed?
- Waar zie je aan dat Ria succesvol is?

Ria draagt techniek (injectie muis) over aan Tom

- Maakt een instructieplan en werkt conform plan
- Organiseert 3 instructie - bijeenkomsten
- Maakt een werkinstructie

- Zorgt dat Tom op 1/5 in staat is zelfstandig een muis te injecteren conform protocol

kennis &
vaardigheden

werkgedrag



resultaten

Ria draagt techniek (injectie muis) over aan Tom

- Zorgt dat Tom op 1/5 in staat is zelfstandig een muis te injecteren conform protocol

kennis &
vaardigheden



werkgedrag



resultaten



Tips bij opstellen afspraken

1. Resultaatsafspraken (output):

- voldoende beïnvloedbaar?
- pas op voor perverse prikkels
- pas op voor de weinig zeggende, maar gemakkelijk meetbare zaken

2. Over het hoe (throughput, werkgedrag):

- alleen als zinniger is dan resultaatsafspraken
- denk na hoe het zichtbaar wordt: waar zie je dit aan

3. Kennis / vaardigheden

- Alleen over te verkrijgen kennis / vaardigh.